




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


ҚОСЫМША КӘСІПТІК
БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1 бет

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Қосымша кәсіптік білім берудің мақсаттары мен міндеттері	6
3	Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру тәртібі	7
4	Кәсіптік қайта даярлауды ұйымдастыру тәртібі	9
5	Тағылымдамаларды ұйымдастыру тәртібі	11
6	Басқа ұйымда қосымша кәсіптік білім алу тәртібі	13
7	ҚКБ аяқталғаннан кейінгі есеп беру тәртібі	16
8	Қорытынды ережелер	17
	1-қосымша-Өтініш нысаны	18
	2-қосымша - Орындалған жұмыстар актісінің нысаны	19
	3-қосымша-Тағылымдамадан өту бағдарламасы	20
	4-қосымша-Тағылымдама жоспары	21
	5-қосымша-Тағылымдамадан өту туралы есеп	22


 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2 бет

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы қосымша кәсіптік білім беру туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қосымша кәсіптік білім берудің негізгі мақсаттарын, міндеттерін, қағидадары мен түрлерін, оны ұйымдастыру және Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Қазақ ұлттық өнер университеті" республикалық мемлекеттік мекемесінде (бұдан әрі-Университет) өткізу тәртібін айқындайды, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың өзара іс-қимыл жасау тәртібін белгілейді. қосымша кәсіптік білім беруді ұйымдастыру және өткізу.

1.2 Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығымен бекітілген оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесіне;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығымен бекітілген педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қағидаларына;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 17 наурыздағы № 110 бұйрығымен бекітілген педагогикалық қайта даярлау қағидаларына;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығымен бекітілген, бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар ұсынатын, бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларына;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 27 желтоқсандағы № 661 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру қағидаларына;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3 бет

– Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 24 қарашадағы 311-1-2/555 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер Министрінің 2016 жылғы 28 қарашадағы №1100 бірлескен бұйрығымен бекітілген шақыруларды ресімдеу, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларды келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына.

1.3 Құжатта қолданылатын негізгі терминдер мен анықтамалар 1-кестеде келтірілген.

1-кесте - терминдер мен анықтамалар

Термин	Анықтама
<i>Қосымша кәсіптік білім беру</i>	Қосымша кәсіптік білім беру бағдарламаларына, кәсіптер мен лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес кәсіптік білімі бар адамдардың біліктілігін үздіксіз арттыруға және кәсіптік даярлауға бағытталған және осы адамдардың іскерлік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға, олардың мәдени деңгейін арттыруға ықпал ететін қосымша білім беру
<i>Біліктілікті арттыру</i>	Оқытудың сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіби білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін қосымша кәсіптік оқытудың түрі
<i>Кәсіби қайта даярлау</i>	Тыңдаушыға қолда бар мамандық негізінде жаңа мамандық алуға мүмкіндік беретін қосымша кәсіптік білім беру түрі
<i>Тыңдаушы</i>	Біліктілікті арттыру және кәсіптік қайта даярлау бағдарламалары бойынша оқудан өтетін адам
<i>Тағылымдама</i>	Қосымша кәсіптік білім беру түрі, негізгі мақсаты тағылымдаманың жалпы бағытын, олардың көлемінде орындалған жұмыс түрлерін көрсете отырып, теориялық даярлық нәтижесінде алынған кәсіптік білімді, іскерліктер мен дағдыларды қалыптастыру және практикада бекіту болып табылатын мамандық бойынша жұмыс тәжірибесін алу немесе біліктілікті арттыру үшін өндірістік



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ

2-нұсқа:
30.04.2024

ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

4 бет

	қызмет. Тағылымдама озық тәжірибені зерделеу, жоғары деңгейдегі жаңа кәсіби дағдыларды игеру мақсатында жүзеге асырылады
<i>Тағылымдамадан өтуші</i>	Кәсіптік тағылымдама бағдарламасы бойынша оқудан өтетін тұлға
<i>Академиялық сағат</i>	Оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі академиялық күнтізбені, оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады
<i>Академиялық кредит</i>	Білім алушының және (немесе) оқытушының оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі
<i>Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі</i>	Халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі
<i>Қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)</i>	Тыңдаушының білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім
<i>Сертификат</i>	Маманның біліктілігін арттыруды растайтын белгілі бір үлгідегі құжат (әдетте 24-тен 72 сағатқа дейінгі бағдарлама бойынша оқыған адамдар үшін)
<i>Куәлік</i>	Орындалған жұмыс түрлері мен олардың көлемін көрсете отырып, тағылымдамадан өту нәтижесінде жоғары деңгейдегі қосымша кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды қалыптастыруды және практикада бекітуді растайтын белгілі бір үлгідегі құжат
<i>Диплом</i>	Кәсіптік қайта даярлау бағдарламасын игеру нәтижесінде кәсіптік қызметтің жаңа түрін орындау үшін қажетті қосымша кәсіптік құзыреттерді: білімді, іскерлікті, дағдыларды алуды растайтын белгілі бір үлгідегі құжат

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	5 бет

<i>Серіктес ЖОО (Partner university)</i>	Шетелдік ЖОО немесе Университетпен шарт жасасқан ғылыми ұйым
<i>Ынтымақтастық туралы меморандум (Memorandum)</i>	Университет пен серіктес ЖОО арасындағы екі жақты келісім
<i>Қосымша кәсіптік білім беру бағдарламасы</i>	Қосымша кәсіптік білім берудің белгілі бір түрінің орны, өту мерзімі, курс тақырыбы, оның мақсаты мен міндеттері туралы негізгі мәліметтерді, сондай-ақ курстың әр тақырыбының қысқаша мазмұны мен күтілетін нәтижелерді көрсететін құжат
<i>Қосымша кәсіптік білім беру жоспары-кестесі</i>	Қосымша кәсіптік білім берудің теориялық және практикалық міндеттерін орындау тәртібі мен мерзімдері

1.4 Қосымша кәсіптік білім беруді (ҚКБ) ұйымдастыруға және өткізуге жалпы басшылық пен бақылауды оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.


1.5 Университетте ҚКБ ұйымдастырумен, ақпараттық қолдаумен және өткізумен біліктілікті арттыру бөлімі (бұдан әрі – Бөлім) айналысады.

1.6 Бөлімнің міндеттеріне мыналар жатады:

- ҚКБ бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру: ҚР және шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының жұмыс тәжірибесін зерделеу, жинақтау және тарату;
- курстар, тағылымдамалар, қайта даярлау бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін бекіту;
- заңды және жеке тұлғалармен шарттар негізінде тыңдаушылар контингентін қалыптастыру;
- мұғалімдер мен қызметкерлер үшін әртүрлі деңгейдегі курстарды ұйымдастыру;
- жоғары оқу орындарымен шығармашылық және іскерлік байланыстар орнату, сондай-ақ белгіленген тәртіппен қосымша білім беруді ұйымдастыру мәселелері бойынша шетелдік жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық орнату;
- Бөлім жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ұсыныстар дайындау.

1.7 Бөлім бекітілген білім беру бағдарламаларына (БББ) сәйкес қосымша кәсіптік оқытуды жүзеге асырады.

1.8 ҚКБ білім беру бағдарламаларын Университет дербес айқындайды, оның педагогикалық қызметінің бағытына сәйкес еңбек нарығының қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің күтулерін және тыңдаушылардың мүдделерін әзірлейді және ескереді.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	6 бет

1.9 ҚКБ білім беру бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін Университет ректоры бекітеді.

2 ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Қосымша кәсіптік білім беру кәсіптік білімі бар адамдардың біліктілігін үздіксіз арттыруға және кәсіптік даярлауға бағытталған және осы адамдардың іскерлік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға, олардың мәдени деңгейін арттыруға ықпал етеді.

2.2 ҚКБ мақсаты қолда бар кәсіби білімді тереңдету және жетілдіру, кәсіби қызметтің сапасын арттыру, Университет қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындауы және басшы қызметкерлер мен мамандардың қазіргі заманғы талаптарына сәйкестігі үшін теориялық және практикалық білімді жаңарту болып табылады.

2.2 ҚКБ кәсіптер мен лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес бекітілген Білім беру бағдарламалары негізінде ұйымдастырылады.

2.3 Қосымша кәсіптік білім беру түрлері:


- Біліктілікті арттыру;
- Тағылымдама;
- Кәсіби қайта даярлау.

2.4 Біліктілікті арттыру деп Университеттің басқару, оқу, әдістемелік, ғылыми, инновациялық, шығармашылық және тәрбие қызметін жетілдіруге ықпал ететін кәсіби міндеттерді шешудің заманауи әдістерін игеру үшін қажетті формальды және бейресми оқыту түсініледі. Біліктілікті арттыру жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіби білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік береді.

2.5 Университет педагогтары мен қызметкерлерінің тағылымдамасы өнер және мәдениет саласындағы қазақстандық және шетелдік мамандармен тәжірибе алмасу негізінде олардың кәсіби және педагогикалық қызметінің деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылады.

2.6 Тағылымдаманың негізгі міндеттері:

- шетелдік және отандық педагогиканың жаңа теориялық, әдіснамалық жетістіктерімен, оқытудың инновациялық технологияларымен танысу;
- өнер және мәдениет саласындағы заманауи практикалық жетістіктермен, оларды алудың эксперименттік әдістерімен жұмыс;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	7 бет

- Университет педагогтары мен қызметкерлерінің кәсіби дағдыларының сапасын арттыру;
- Университеттің өнер, мәдениет және ғылым саласындағы халықаралық байланыстарын кеңейту;
- шетелдік мамандармен бірлескен шығармашылық жобаларды әзірлеу;
- білім беруді интеграциялау жағдайларын дамыту.

2.7 Кәсіптік қайта даярлау немесе қайта даярлау қосымша білім мен біліктілік алуға мүмкіндік береді. Ол қосымша кәсіби құзыреттіліктерді алуға бағытталған: кәсіби қызметтің жаңа түрін орындау үшін қажетті білім, дағдылар.

2.8 Кәсіптік қайта даярлау бағдарламасы кәсіптік қайта даярлау туралы диплом берумен және кәсіптік қызметтің жаңа түрімен айналысуға құқық беретін жаңа біліктілік берумен расталады.

2.9 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығымен бекітілген оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне сәйкес негізгі жұмыс орны Университет болып табылатын барлық педагогтер жоғары оқу орнына сәйкес біліктілігін арттыруға тиіс. 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет және оқу курсына кемінде 72 (жетпіс екі) сағат көлемінде оқытылатын пәндер бейіні бойынша:

- мәдениет және өнер саласындағы білім беру, шығармашылық, ғылыми-зерттеу және басқа да ұйымдарда оқытылатын пәндер бейіні бойынша дәріс;
- IT құзыреттер саласында және онлайн оқыту әдістемесі бойынша.


2.10 Университеттің, оның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет менеджмент саласында біліктілікті арттыру курстарынан өтуі тиіс.

2.11 Университет қызметкерлері Университетте, жетекші жоғары оқу орындарында, қосымша кәсіптік білім беру / мамандардың біліктілігін арттыру білім беру ұйымдарында және/немесе кәсіптік оқытуға және кәсіптік қайта даярлауға байланысты қызметті жүзеге асыруға құқығы бар өзге де білім беру ұйымдарында біліктілігін арттырудан және кәсіптік қайта даярлаудан өте алады.

2.12 Кәсіби тағылымдамаға Университет қызметкерлері ынтымақтастық туралы меморандумдар жасалған шетелдің жетекші шығармашылық жоғары оқу орындарына жіберілуі мүмкін.

2.13 Университеттегі ҚКБ тыңдаушылармен жеке жасалатын шарттар негізінде жүзеге асырылады.

2.14 Оқу ұзақтығы тапсырыс берушілердің пікірін ескере отырып, орындалатын міндетке сәйкес оқу бағдарламасына байланысты белгіленеді.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	8 бет

3 БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

3.1 Бөлім күнтізбелік жылға біліктілікті арттыру курстарын (БА) өткізуді жоспарлап отыр. БА курстарын өткізудің жоспар-кестесін Университет ректоры бекітеді.

3.2 Бөлім Университет сайтында курстың басталуына кемінде бір ай қалғанда БА курстарына топтарды қабылдау туралы ақпаратты орналастырады.

3.3 Университетте БА курстарында оқытуды кәсіптік қызметпен айналысатын және тиісті мамандық бойынша кәсіптік білімді, іскерлікті, Дағдылар мен құзыреттерді игеруге, кеңейтуге және тереңдетуге мүдделі кәсіптік және техникалық, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар адамдар өтуі мүмкін.

3.4 Университет ұсынады:

1) біліктілікті арттырудың топтық курсы (4 адамнан бастап) - жоспар – кестеде мәлімделген курстар бойынша немесе тыңдаушылардың, ұйымдардың өтінімі бойынша жүзеге асырылады;

2) жеке біліктілікті арттыру курсы - тыңдаушының таңдауы бойынша.

3.5 Егер тілек білдірген үміткерлерден белгіленген нысан бойынша кемінде 4 өтінім түссе, БА топтық курсы қалыптастырылған болып есептеледі.

3.6 БА-дың жеке курсы қалаған адам кәсіби даярлық бейіні бойынша кемінде 3 (үш) жыл тәжірибесі мен жұмыс өтілі бар Университеттің кез келген педагогынан өтуі мүмкін.

3.7 Кестеде көрсетілген БА топтық курсының ұзақтығы 72 сағатты құрайды. Ұйымдардың қажеттіліктеріне байланысты БА топтық курсының ұзақтығы 36 немесе 48 сағат болуы мүмкін.

3.8 БА-дың жеке курсының ұзақтығы 36-дан 108 сағатқа дейін өзгеруі мүмкін және Тапсырыс берушінің қажеттіліктеріне байланысты белгіленеді.

3.9 Университетте БА курстары ұйымдастырылады:

- еңбек қызметінен қол үзбей (оның ішінде қашықтықтан оқыту нысаны бойынша);

- еңбек қызметінен қол үзіп;

- еңбек қызметінен ішінара қол үзіп.

3.10 БА курсынан өту үшін тыңдаушы Бөлімге келесі құжаттарды тапсырады:


1) 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) Жоғары білім немесе кәсіптік, техникалық білім туралы дипломның көшірмесі;

4) Лауазымы мен жұмыс өтілі көрсетілген жұмыс орнынан анықтама.

3.11 БА курстарына тыңдаушыларды қабылдау тыңдаушылар тізімі негізінде ректордың бұйрығымен ресімделеді. Тыңдаушымен біліктілікті

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	9 бет

арттыру бойынша қызметтер көрсетуге екіжақты шарт (бұдан әрі - БА шарты) жасалады. БА курстарын онлайн режимде өту кезінде шарттың сканерленген нұсқасын ұсынуға жол беріледі.

3.12 Тапсырыс беруші мен Университет арасында жасалған БА шартының негізінде курстың оқу жоспары мен оқу кестесі әзірленеді.

3.13 Біліктілікті арттыру курстары тыңдаушыларының білім деңгейін бағалау жобалық және аттестаттау жұмыстарын, рефераттарды қорғау, емтихандарды тапсыру және біліктілікті арттыру БББ көзделген бақылаудың басқа да нысандары кезінде ағымдағы білімді бақылау нәтижелері бойынша жүргізіледі.

3.14 БА курсының соңында БА шартына көрсетілген қызметтердің актісіне қол қойылады (2-қосымша).

3.15 БА курстарынан сәтті өткен тыңдаушыларға Университеттің аттестаттау комиссиясы сертификат нысанында белгілі бір тақырып бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы ресми құжат береді.

3.16 Сертификат беру туралы шешім қабылдайтын аттестаттау комиссиясы кемінде 3 (үш) мүшеден тұрады, оның ішінде БА курстарының оқытушылары, Бөлім өкілдері.

3.17 Сертификат Университет ректорының бұйрығымен ресімделеді және оған Университет ректоры қол қояды.

4 КӘСІПТІК ҚАЙТА ДАЯРЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

4.1 Кәсіптік қайта даярлау БББ (КҚД) бойынша оқыту үшін аралас мамандық бойынша қосымша білім алғысы келетін кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. КҚД қосымша кәсіби құзыреттіліктерді алуға бағытталған: кәсіби қызметтің жаңа түрін орындау үшін қажетті білім, білік, дағды.

4.2 КҚД курстарын өткізу оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекіткен бөлімнің жоспар-кестесіне сәйкес ұйымдастырылады.

4.3 Университет ұсынады:

1) кәсіптік қайта даярлаудың топтық курсы (2 адамнан бастап) - жоспар-кестеде мәлімделген курстар бойынша жүзеге асырылады;

2) кәсіби қайта даярлаудың жеке курсы - тыңдаушының таңдауы бойынша.


4.4 КҚД курстары семестрлер бойынша оқу жоспарына сәйкес өткізіледі:

– Күз-қыркүйектен желтоқсанға дейін;

– Көктем – қаңтардан мамырға дейін.

4.5 КҚД курстарында оқыту академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі. Курстардың басталуы Университеттегі оқу кезеңдерінің (семестрлерінің) басталуымен сәйкес келеді.

4.6 Бөлім Университет сайтында курс басталғанға дейін кемінде бір ай бұрын КҚД курстарына топтарды қабылдау туралы ақпаратты орналастырады.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	10 бет

4.7 Курстар күндізгі оқу формасы бойынша өткізіледі, сонымен қатар дәстүрлі аудиториялық оқыту формаларын әр түрлі электронды байланыс құралдары арқылы қашықтықтан оқыту элементтерімен үйлестіруді көздейтін аралас оқыту форматын қолдануға болады.

4.8 КҚД курсына оқу ұзақтығы кемінде 1 (бір) оқу кезеңі (семестр) болуы тиіс және КҚД курсының БББ және Тапсырыс берушінің қажеттіліктеріне байланысты болады.

4.9 КҚД курстарында оқуға құжаттарды қабылдау оқу басталғанға дейін бір ай бұрын басталып сабақ басталғанға дейін бір апта бұрын аяқталады.

4.10 КҚД курстарына түсетін тұлғалар бөлімге келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) Университет ректорының атына өтініш (1-қосымша);
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы мен көшірмесі;
- 3) Білім туралы құжаттың түпнұсқасы мен көшірмесі;
- 4) транскриптің түпнұсқасы мен көшірмесі;
- 5) лауазымы мен жұмыс өтілі көрсетілген жұмыс орнынан анықтама;
- 6) 3x4 см төрт фотосурет.

Құжаттардың түпнұсқалары құжаттардың көшірмелерімен салыстырылғаннан кейін оқуға үміткерлерге қайтарылады.

4.11 Тыңдаушылар қатарына қабылдау үшін үміткерлер оқу кезеңі басталғанға дейін кемінде 3 күн бұрын өткізілетін әңгімелесуден өтуі тиіс.

4.12 Әңгімелесуді қабылдау емтихан комиссиясы (ҚЕК) жүргізеді, оның құрамына оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және профессор-оқытушылар құрамының өкілдері кіреді. ҚЕК-тің сандық құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. КҚД ұсынылатын курстарының әрқайсысы бойынша ҚЕК құрамы Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.


4.13 Оқуға үміткерлер КҚД өтуге қойылатын талаптарға сәйкес келген кезде, ҚЕК ұсынымы бойынша жаңа мамандықты оқыту үшін барлық пререквизиттердің болуы кезінде тыңдаушыларды КҚД курсына қабылдауға ректордың бұйрығы ресімделеді.

4.14 Тыңдаушымен кәсіптік қайта даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге екіжақты шарт (бұдан әрі - КҚД шарты) жасалады.

4.15 КҚД БББ бойынша оқыту бөлім академиялық мәселелер жөніндегі қызметпен бірлесіп жасаған және оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекіткен кестеге сәйкес жүргізіледі.

4.16 КҚД курстары тыңдаушыларының білім деңгейін бағалау ағымдағы, аралық және қорытынды білім бақылауының нәтижелері бойынша жүргізіледі.

4.17 Білімді бақылау формаларын кафедра, курстардың жетекші пәндері анықтайды. Аралық бақылау жобалау және аттестаттау жұмыстарын, рефераттарды қорғау түрінде өтуі мүмкін; қорытынды бақылаудың ұсынылатын нысаны-емтихан.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	11 бет

4.18 КҚД курсының соңында КҚД шартына көрсетілген қызметтердің актісіне қол қойылады (2-қосымша).

4.19 КҚД курстарын аяқтағаннан кейін қорытынды бақылауды тапсыру үшін Университет ректорының бұйрығымен аттестаттау комиссиясы құрылады, оның құрамына оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және профессор-оқытушылар құрамының өкілдері кіреді.

4.20 Аттестаттау комиссиясының шешімімен тыңдаушыға кәсіптік қайта даярлаудың білім беру бағдарламасын меңгергені туралы диплом беріледі.

4.21 Дипломға пәндердің атаулары, кредиттердің көлемі және белгіленген нысан бойынша сағаттар көрсетілген транскрипт беріледі.

4.22 Диплом Университет ректорының бұйрығы бойынша аттестаттау комиссиясының шешімі негізінде тиісті шешім қабылданған күннен бастап отыз жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

4.23 Дипломға Университет ректоры және аттестаттау комиссиясының төрағасы қол қояды.

4.24 Құжат ұсынылған кезде оның иесіне тапсырылады:

- жеке куәлік (Қазақстан Республикасының азаматы үшін);
- төлқұжат;
- академиялық мәселелер жөніндегі қызмет (АМК) берген белгіленген нысандағы айналып өту парағының атауы.

Құжат Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша үшінші тұлғаға берілуі мүмкін.


4.25 Қорытынды аттестаттау бойынша оң баға алмаған тыңдаушылар кредиттердің қажетті санын төлей отырып, таңдалған БББ бойынша КҚД келесі курстарын қорытынды аттестаттау кезінде білімдерін қайта бағалауға құқылы.

4.26 Егер тыңдаушы және қайта бағалау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алса, ол диплом алу үшін оқу курсынан қайта өтуі керек.

5 ТАҒЫЛЫМДАМАЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1 Университетте кәсіби жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар, өнер және мәдениет саласындағы педагогикалық қызметпен айналысатын және кәсіби білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін кеңейтуге және тереңдетуге мүдделі адамдар үшін кәсіби тағылымдама ұйымдастырылады.

5.2 Тағылымдаманы Бөлім Университет пен серіктес ЖОО арасындағы шартқа (меморандумдар, ынтымақтастық туралы шарт) сәйкес әріптес ЖОО-ның хаты негізінде ұйымдастырады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	12 бет

5.3 Тағылымдама Университет базасында күндізгі оқу нысаны бойынша өткізіледі. Серіктес ЖОО-мен уағдаластық бойынша оқытудың аралас форматы (университет оқытушыларының дәрістерін қашықтықтан тыңдау) пайдаланылуы мүмкін.

5.4 Университет, серіктес ЖОО және тағылымдамадан өтуші арасында үшжақты шарт жасасу үшін) тағылымдаманың мерзімдері мен ұзақтығы, тағылымдаманың бағдарламасы мен жоспары, игеруге арналған пәндер, олардың көлемі (кредиттер, сағаттар) алдын ала талқыланады.

5.5 Тағылымдамадан өту ұзақтығы тапсырыс берушінің қажеттіліктеріне байланысты, бірақ 1 (бір) айдан кем емес болып белгіленеді.

5.6 Тағылымдама бағдарламасы (3-қосымша) мыналарды қамтиды:


- Тағылымдамадан өтуші туралы деректер (аты-жөні, жұмыс орны, лауазымы);
- Өту елі;
- Шетелдік білім беру ұйымының толық атауы;
- Тағылымдамадан өту кезеңі және ұзақтығы;
- Тағылымдаманың бағыты / мамандығы / білім беру бағдарламасы;
- Тағылымдама тақырыбы (бар болса);
- Тағылымдаманың мақсаты;
- Тағылымдамадан өту міндеттері;
- Тағылымдамадан өту кезеңдері;
- Оқытылатын пәндер (атауы, көлемі).
- Күтілетін нәтижелер.

5.7 Тағылымдамадан өту бағдарламасын Университет ректоры және серіктес ЖОО басшысы бекітеді.

5.8 Тағылымдамадан өту үшін тағылымдамадан өтуші Бөлімге келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) лауазымы мен жұмыс өтілі көрсетілген жұмыс орнынан хат;
- 3) тағылымдамадан өту бағдарламасы;
- 4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (Қазақстан азаматтары үшін жеке куәлік, шетел азаматтары үшін паспорт);
- 5) жоғары білім туралы дипломның көшірмесі.

5.9 Тағылымдамаға қабылдау Университеттің бұйрығымен ресімделеді. Тағылымдама бойынша қызмет көрсетуге үшжақты шарт (бұдан әрі - шарт) жасалады.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	13 бет

5.10 Бөлім оқытылатын пәндерді, орындауға міндетті шығармашылық жобаларды, Университет іс-шараларына қатысуды және т. б. қамтитын тағылымдамадан өту жоспарын (4-қосымша) әзірлейді.

5.11 Оқылатын пәндер бойынша сабақ кестесін АМҚ мен келісім бойынша бөлім жасайды.

5.12 Тағылымдамадан өтуші базасында оқу өтетін кафедраға бекітіледі.

5.13 Оқытылатын пәндер бойынша тағылымдамадан өтушінің білімін бағалау таңдалған пәндер бойынша оқытудың стандартты схемасы бойынша жүргізіледі.

5.14 Тағылымдамадан өту нәтижелерін қорытынды бағалау тағылымдамадан өтуші тағылымдамадан өтетін кафедра отырысында жүргізіледі.

5.15 Кафедра шешімінің негізінде тағылымдамадан өтушіге ректордың бұйрығына сәйкес белгіленген нысан бойынша тағылымдамадан өткені туралы куәлік беріледі, онда өткен пәндер, кредиттер мен сағаттардың көлемі көрсетіледі.

5.16 Куәлікке Университет ректоры қол қояды.

5.17 Тағылымдама аяқталғаннан кейін Келісімшартқа көрсетілген қызметтердің актісіне қол қойылады (2-қосымша).

6 БАСҚА ҰЙЫМДА ҚОСЫМША КӘСІПТІК БІЛІМ АЛУ ТӘРТІБІ

6.1 Университет қызметкерінің Қазақстан шегінде де, шетелде де БПО оқу орындары мен ұйымдарында ҚКБ алуға құқығы бар.


6.2 ҚКБ білім беру, өнер және мәдениет саласындағы уәкілетті органдардың тізбесіне кіретін жетекші сертификатталған білім беру мекемелері мен ҚКБ ұйымдарында жүзеге асырылуы тиіс.

6.3 Тағылымдамадан өту орны, ҚКБ курсы педагогтың кәсіби қызметінің бағытына сәйкес келуі, Университетте сабақ жүргізетін білім беру бағдарламаларына сәйкес келуі тиіс.

6.4 Шетелге тағылымдамаға жіберу Университет пен серіктес ЖОО арасындағы халықаралық шарттар (меморандумдар, ынтымақтастық туралы шарттар) негізінде жүзеге асырылады. Факультеттің / кафедраның ұсынуы бойынша ынтымақтастық туралы шарт болмаған кезде халықаралық ынтымақтастық және шығармашылық қызметі (ХЫШҚ) меморандум жасау үшін шетелдік ЖОО-мен хат алмасады.

6.5 Тағылымдамадан өту орны, тағылымдамадан өту бағдарламасы міндетті түрде оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, Бөліммен, кадрлармен жұмыс жөніндегі бөліммен келісуден өтеді.

6.6 Университет қызметкері ҚКБ ала алады:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	14 бет

- еңбек қызметінен қол үзбей (оның ішінде қашықтықтан оқыту нысаны бойынша);

- еңбек қызметінен қол үзіп;
- еңбек қызметінен ішінара қол үзіп.

6.7 Еңбек қызметінен қол үзіп және еңбек қызметінен ішінара қол үзу кезеңіне ҚКБ-дан өту кезінде Университет қызметкері жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшенің басшысы Университет ректорының атына қызметтік жазба береді:

- Педагог деректері (аты-жөні, жұмыс орны, лауазымы);
- ҚКБ өтетін ұйымның атауы;
- ҚКБ тақырыбының немесе бағытының атауы;
- ҚКБ -да болу мерзімі;
- Іссапар шығыстарын өтеу шарттары (тағылымдамадан өту шығыстарын қаржыландыру көзі).

6.8 ПОҚ кету кезеңінде оның оқу жүктемесін орындау ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес оның еңбегіне ақы төлей отырып, басқа оқытушыға жүктеледі. Әкімшілік-басқару персоналы қызметкерінің лауазымдық міндеттері ол болмаған кезеңде оның құрылымдық бөлімшесінің қызметкеріне жүктеледі.


6.9 Қызметтік жазбаға кафедра меңгерушісі, оқытушы және оны алмастыратын педагогтар қол қойған және АМҚ басшысы бекіткен (ҚКБ ұзақтығы бір семестрден кем болған кезде) оқытушының жұмыста болмаған кезеңге арналған пәндерін ауыстыру кестесі қоса берілуге тиіс.

6.10 Қызметтік жазба Бөлім басшысымен, жоспарлау-экономикалық бөлім басшысымен, АМҚ басшысымен, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен келісілуі тиіс.

6.11 ҚКБ алу кезеңінде Университет қызметкерінің жұмыс орны мен лауазымы сақталады.

6.12 Ректор рұқсат бергенде Университет қызметкері кадрлармен жұмыс жөніндегі бөлімге мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

- Кафедра меңгерушісінің, факультет деканының, АМҚ басшысының, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректордың, сондай-ақ ХЫШҚ басшысының (шетелге шығу кезінде), жоспарлы-экономикалық бөлім басшысының (университеттің ҚКБ қаржыландыруы кезінде) визаларымен ректордың атына өтініш;
- Курс атауы, өткізілетін күні мен ұзақтығы көрсетілген интернет-парақтың ресми хатының / сканерінің көшірмесі немесе мамандық бейіні бойынша ЖОО-дан, ұйымнан тағылымдамадан өтуге ресми шақыру хатының көшірмесі. Шет тілінде шақыру болған жағдайда шақырудың аудармасы қоса беріледі;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	15 бет

- Кафедра меңгерушісі, оқытушы және оны алмастыратын педагогтер қол қойған және АМҚ басшысы бекіткен (ҚКБ ұзақтығы бір семестрден кем болған кезде) оқытушының жұмыста болмаған кезеңге арналған пәндерін ауыстыру кестесі;
- Екі жаққа жол жүру билеттерінің көшірмелері (мүмкіндігінше).

6.13 Тағылымдамадан өту үшін Университет қызметкері кадрлармен жұмыс жөніндегі бөлімге оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор және қабылдаушы тараптың өкілі бекіткен тағылымдаманың бағдарламасы/жоспарын қосымша ұсынуы қажет.

6.14 Тағылымдаманың бағдарламасы/жоспарын кафедра отырысында алдын ала ұсынады, тағылымдама орнымен келісіледі және оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді.

6.15 ҚКБ-ге жолдама бөлім дайындаған ректордың бұйрығымен ресімделеді:

- ҚКБ өтетін ұйымның атауы;
- ҚКБ тақырыбының немесе бағытының атауы;
- ҚКБ -да болу мерзімі;
- Іссапар шығыстарын өтеу шарттары (тағылымдамадан өту шығыстарын қаржыландыру көзі).


6.16 Ректордың Университет қызметкерін ҚКБ-ге жіберу туралы бұйрығының негізінде қаржыландыру көзіне қарай кадрлар жұмысы жөніндегі бөлім бұйрық ресімдейді:

- қызметкерді іссапарға жіберу;
- жалақысы сақталмайтын демалысқа арналған жәрдемақы;
- оқу демалысына қатысу.

6.17 ҚКБ кезеңінде қызметкерге Университет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген нормаларға сәйкес іссапар шығыстары төленеді немесе оқу демалысы ресімделеді. Оқу демалысына ақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына және университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ректордың бұйрығына сәйкес әрбір қызметкер үшін жеке айқындалады.

6.18 Ректордың рұқсатынсыз ҚКБ-ге шығу және Университетке оралу мерзімдерін бұзуға жол берілмейді.

6.19 ҚКБ-ге шығуға кедергі келтіретін дәлелді себеп туындаған кезде қызметкер ҚКБ мерзімдерін ауыстыру үшін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ректордың атына дәлелді өтініш беруі қажет.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	16 бет

6.20 Алыс және жақын шетелге шығатындар үшін виза ресімдеу қажет. Виза іссапардың болжамды мерзіміне дейін алдын ала ресімделеді. Визаны ресімдеуге ХЫШҚ жәрдемдеседі.

6.21 Қызметкерлер шет мемлекеттердің консулдықтарына виза алу үшін құжаттарды өз бетінше тапсырады.

6.22 Визаны уақтылы алу, сақтандыру полисін ресімдеу, авиа және т/ж билеттерін сатып алу және тұру мәселелерін шешу үшін жауапкершілік іссапарға жіберілушіге жүктеледі.

6.23 Университет қызметкерінің кінәсінен құжаттарды тиісінше ресімдемей шетелге кету сабаққа келмеу ретінде сараланады және ҚР заңнамасы негізінде қолданылатын шараларға әкеп соғады.

6.24 Тағылымдамадан өтуші қабылдаушы ұйымның ішкі тәртіп ережелері мен жарғысын сақтауы тиіс.

7 ҚКБ АЯҚТАЛҒАННАН KEЙІНГІ ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Қызметкер ректордың бұйрығына сәйкес ҚКБ бітірген күннен кейінгі келесі жұмыс күні Университетте жұмысын қайта бастауға міндетті.

7.2 ҚКБ қорытындысы бойынша университет қызметкері ҚКБ аяқталғаннан кейін бір апта ішінде кадрлармен жұмыс жөніндегі бөлімге және Бөлімге мынадай құжаттарды ұсынады:


- ҚКБ өткендігі туралы құжаттың көшірмесі және сандық сканері (сертификат, диплом және т. б.);

- меңгерілген пәндер мен олардың көлемі (кредиттер, сағаттар) көрсетілген транскрипт немесе басқа құжаттың көшірмесі.

7.3 Тағылымдама нысанында өткендер кафедра меңгерушісі мен оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректордың қолы қойылған тағылымдама нәтижелері туралы жазбаша есепті, тағылымдама нәтижелері туралы қабылдаушы тараптың пікірін (шешімін) (жақсырақ), тағылымдамадан өту орнымен келісілген тағылымдамадан өту бағдарламасы мен жоспарын Бөлімге растайтын құжаттармен бірге ұсынуға тиіс.

7.4 Тағылымдама бойынша есепте мыналар көрсетілуі тиіс (5-қосымша):

- Ел және тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;
- Өту мерзімі;
- Тағылымдамадан өту ұйымы өкілінің пікірі (сипаттамасы) (мүмкін болса);
- Тағылымдама тақырыбы;
- Тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	17 бет

- Қол жеткізілген нәтижелер;
- Растайтын құжаттар (сертификаттың немесе куәліктің көшірмесі, орындалған шығармашылық жұмыстар мен жобалардың нәтижелері) және фотосуреттер.

7.5 Есеп қазақ және орыс тілдерінде ұсынылады.

7.6 Университет қаражаты есебінен ҚКБ-ден өту кезінде растайтын құжаттарды (отырғызу билеттерінің болуы міндетті) ұсына отырып, келген күннен бастап бес тәулік ішінде Бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне қаржылық есеп беріледі.

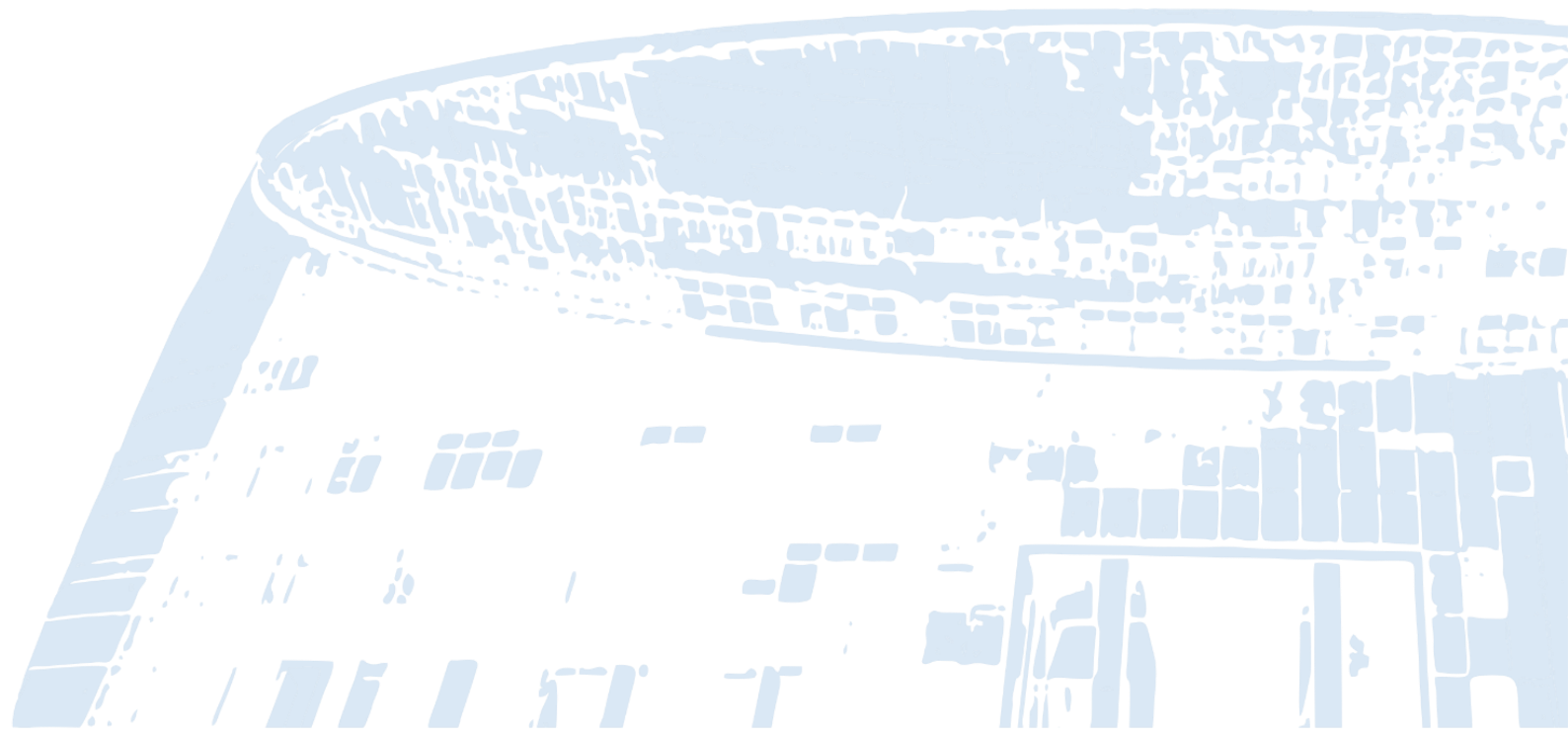
7.7 ҚКБ нәтижелері кафедра отырысында қаралады.

7.8 Кафедралар оқу жылының соңында педагогтардың ҚКБ нәтижелілігіне талдау жүргізеді және қажет болған жағдайда қажетті түзету әрекеттерін жүзеге асырады.

8 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1 Осы ереже бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

8.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.





ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ

2-нұсқа:
30.04.2024

ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

18 бет

1-қосымша-Өтініш нысаны

"ҚазҰӨУ" РММ ректорына
профессорға
ТАӘ

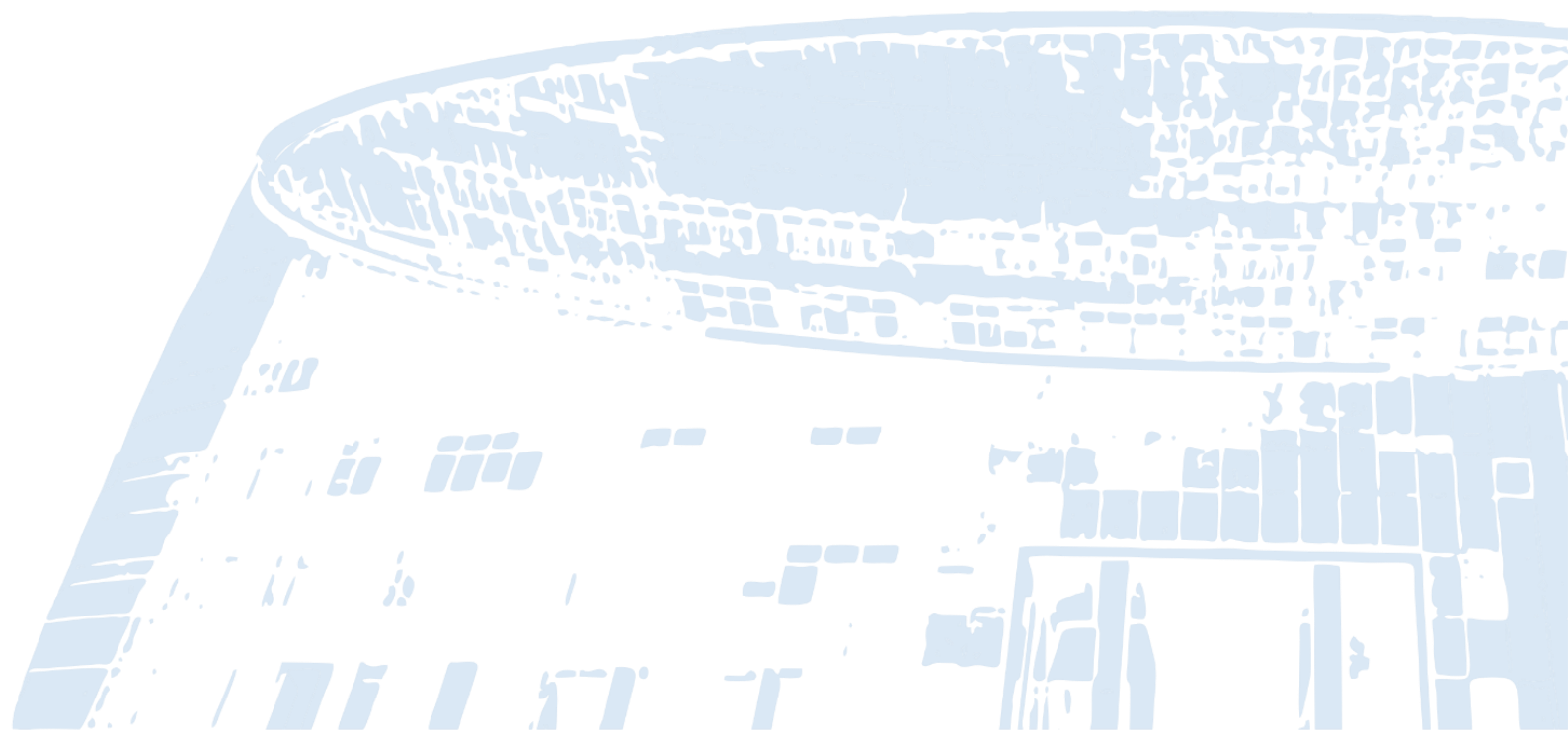
_____ бастап
ТАӘ


ӨТІНІШ

Мен, _____ сізден рұқсат беруіңізді
сұраймын _____ ТАӘ
біліктілікті арттыру /кәсіптік қайта даярлау / тағылымдамадан _____ бастап өту
_____ 20 _____ тақырып бойынша жыл
" _____ " _____ сағат көлемінде
_____.

Ұйымды көрсету

Қолы
Күні



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	19 бет

Қосымша 2 – Орындалған жұмыстар актісінің нысаны

Тапсырыс беруші _____

ТАӘ

ЖСН

Орындаушы ҚР МАМ «Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ
Астана қ., Жеңіс д-лы 65

ЖСН/БСН

010340003775

№ Өтеулі қызмет көрсету шарты
 2024ж. ____ бастап.

Құжат нөмірі	Құрастыру күні
р/н	__ __ 2024ж

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАР (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР) АКТІСІ

Реттік нөмірі	Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы (техникалық ерекшелікке, тапсырмаға, болған жағдайда жұмыстарды (қызметтерді) орындау кестесіне сәйкес олардың кіші түрлері бөлінісінде)	Өлшем бірлігі	Жұмыстарды орындау күні (қызмет көрсету)	Шарт сомасы (теңге)
1	2	3	4	5
1.	Біліктілікті арттыру курстарын өткізу жөніндегі қызметтер	Қызмет	Кезең көрсетіледі	сомасы
2.	Барлығы:	1		сомасы

Тараптар қызметтердің толық көлемде және өтеулі қызметтер көрсету шартында көзделген мерзімдерде көрсетілгенін растайды.

Осы акт осы Шартқа қоса беріледі және оның ажырамас бөлігі болып табылады және тараптар арасындағы түпкілікті өзара есеп айырысуларды растау ретінде қызмет етеді. Тапсырыс берушінің Орындаушы ұсынған қызметтердің (жұмыстардың) сапасы мен көлеміне шағымдары жоқ.


Қабылданды (Тапсырыс Беруші)

Тапсырды (Орындаушы)

_____ ТАӘ

Ректор

_____ ТАӘ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	20 бет

3-қосымша-Тағылымдамадан өту бағдарламасы

**Тағылымдама бағдарламасы
Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы,
лауазымы, жұмыс орны**

тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру
 "" _____ бойынша "" _____ 202 ж.

Тағылымдамадан өту кезінде кәсіби қызметтің бағыты:

Тағылымдамадан өткен ел	
Ұйымның толық атауы	
Ұзақтығы	
Мамандығы / білім беру бағдарламасы	
Тақырып	
Мақсаттар	
Тапсырмалар	
Күтілетін нәтижелер	

Тағылымдамадан өтуші лауазымы	(қолы)	ТАӨ
Құрылымдық бөлімшенің басшысы	(қолы)	ТАӨ
БА бөлімінің басшысы	(қолы)	ТАӨ

Келісілді:

"Қазақ ұлттық өнер университеті" РММ

Университет қызметкерін тағылымдамаға қабылдайтын ұйымның толық атауы

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор

Құжатты келісетін тұлғаның лауазымы

ТАӨ
Күні, мөр

ТАӨ
күні, мөр



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ

2-нұсқа:
30.04.2024

ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

21 бет

4-қосымша-Тағылымдама жоспары

Тағылымдама жоспары
Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы,
лауазымы, жұмыс орны

тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру
" " " бойынша " " " 202 ж.

№	Іс-шаралардың атауы	Іс-шараларды өткізу мерзімдері	Күтілетін нәтижелер	Есеп беру нысаны

Тағылымдамадан өтуші лауазымы (қолы) ТАӘ

Құрылымдық бөлімшенің басшысы (қолы) ТАӘ

БА бөлімінің басшысы (қолы) ТАӘ

Келісілді:

"Қазақ ұлттық өнер университеті" РММ

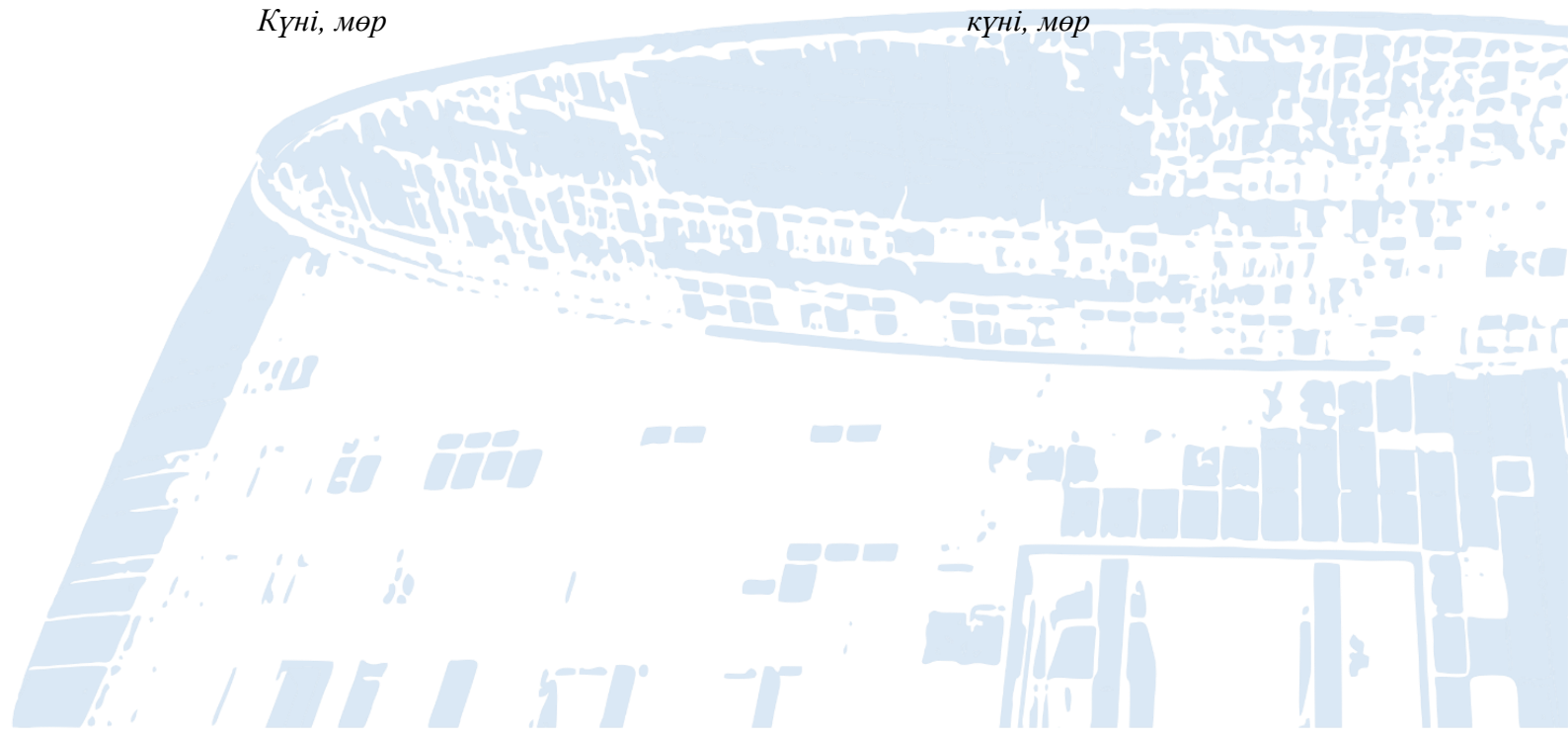
Университет қызметкерін
тағылымдамадан өтуге қабылдайтын
ұйымның толық атауы


Ғылыми-шығармашылық қызмет және
халықаралық ынтымақтастық жөніндегі
проректор

Құжатты келісетін тұлғаның лауазымы

ТАӘ
Күні, мөр

ТАӘ
күні, мөр



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.04.2024
	ҚОСЫМША КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	22 бет

5-қосымша-Тағылымдамадан өту туралы есеп

**Тағылымдамадан өту туралы есеп
Аты-жөні, лауазымы, жұмыс орны**

тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру
 "" _____ бойынша "" _____ 202 ж.

Тағылымдама бағыты / тақырыбы: _____

Тағылымдамадан өткен ел	
Ұйымның толық атауы	
Ұзақтығы	
Мамандығы / білім беру бағдарламасы	
Тақырып	
Мақсаттар	
Тапсырмалар	
Қол жеткізілген нәтижелер:	
Дайындалған материалдар, әдістемелік ұсынымдар және т. б.	
Шығармашылық жобалар	
Шығармашылық іс-шараларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, форумдарға және т. б. қатысу	
Тағылымдама жоспарына сәйкес қойылған міндеттерді орындау	
Тағылымдама нәтижелерін енгізу мүмкіндіктері	

Тағылымдамадан өтуші лауазымы (қолы) ТАӨ

Құрылымдық бөлімшенің басшысы (қолы) ТАӨ

Ғылым бөлімінің басшысы (қолы) ТАӨ